Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **October 16th, 2015**

|  |
| --- |
|  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section Report**

* Poner una notica en los wikis de clase recordándole a los padres de familia la asamblea general extraordinaria de accionistas que tendrá lugar este martes 20 de octubre a las 6:00pm
* El señor Héctor Orlando Aragón de la secretaría de educación, se fue complacido con lo que vio en la sección. Trajo una serie de documentos los cuales pudo comparar con los nuestros. Es importante aclarar que esta no es la visita oficial, esta será en noviembre.
* Se les recuerda a todos los profesores ponerse a día en la entrega de la planeación semanal a la secretaria.

1. **Atlas Rubicon**

* El coordinador de tecnología comenta que la reunión que hubo esta semana se hizo una inducción más profunda con respecto a ciertas funciones de dicha plataforma.
* Comenta que todavía no está toda nuestra documentación requerida en esta plataforma, pero el personal de Atlas se comprometió a tenerla al día en dos semanas, haciendo a demás los cambios que se sugirieron.
* Una vez esté todo al día, seguirá la segunda etapa que consiste en capacitación a los coordinadores y más o menos en marzo, se haría capacitación con el resto de los docentes. La razón para esperar hasta marzo, es que el MYP está ocupado con la documentación para la visita de evaluación que tendrán en febrero.
* La capacitación de esta semana se trató sobre el manejo administrativo de la plataforma, lo que permitió descubrir formas efectivas de hacer seguimiento lineal de todo el programa. Igualmente, se dio la necesidad de plantear los permisos de edición.

1. **Juan Carlos Visit**

* Habrá capacitación para todos los profesores nuevos del programa letras y para los profesores implicados en el programa Michín el jueves 22 de octubre.
* De 7:30 a 8:30 será la capacitación de Michín para las profesoras de Nursery, Martha Lucía, Clara Inés, Fabio, Yvonne y Adriana Yepes, en el planning room. El Duty de Nursery de la mañana de ese día lo hará Martha Prieto.
* Prekinder D no tendrá clase de español ese jueves.
* De 9:30 a 11:30 es la capacitación del programa Letras para los siguientes profesores: Angela Bueno, Inés Elvira, María del Mar, Martha Lucía, Diego, Mónica, Vladimir, Judy, Lina Zambrano y Margarita, en el planning room.
* Diego y Lina deben buscar reemplazo para los duties.
* Flor se encargará de recoger a los niños de Kinder C en la clase de danza y los dejará en la clase de teatro.
* Wilson se encargará de 1B durante toda la clase de PE en el bloque B y del Duty de la cafetería.
* 1B y Kinder A no tendrán clase con Yvonne.
* Vicente acompañará a 1D en la salida pedagógica.
* María del Pilar apoyará a Toddlers A porque Martha Lucía estará en la capacitación.
* De 10:15 a 11:00 Juan Carlos Negret trabajará con las profesoras de Español en la Biblioteca
* No habrá clases de español en el cuarto periodo del jueves (10:15-11:00)

1. **Hallowe’en**

* Los shows para los niños de ITN y PK a F estarán a cargo de Jòvenes en Escena. Este año la historia será acerca de Caperucita Roja, rescatando los cuentos tradicionales.
* Refrigerio: Vaso de gelatina de limón y uva con galleta oreo encima y gomas.
* A continuación se publica el horario **del año pasado**. Lo debemos mirar y basarnos en él para diseñar actividades académicas divertidas para este día.
  + **Block A**
    - 7:30 – Setting the Scene / Introduction
    - 8:00 – Language Activities (Circuit in classrooms)

***First Grade***

* + - * Story and Hallowe'en vocabulary games (in AV room)
      * Skeleton Parade chant accompanied with an skeleton art craft.
      * Phonemic awareness with 'five little pumpkins' Halloween rhyme.
      * Tricks & Treats

**Kinder**

* + - * Guess the Halloween costume
      * Hallloween Video
      * Halloween story

***Prekinder***

* + - * Read aloud session in Spanish con una profe
      * Shared reading in English Meg and Mog
      * The Jack-o-Lantern song
    - 9:00 – Snack time
  + **Block B**
    - 9:30 – Parade (Biblioteca – pasillo administración – Cafetería – Auditorio) Saldrá primero Prekinder seguido de Kinder y por último Primero.
    - 10:00 – Show
    - 11:00 – Lunch & Recess
  + **Block C**
    - 11:45 – Maths Activities (Circuit in classrooms)
      * First Grade:
        + Estimating and counting numbers of Halloween Pictures
        + Buzz- off sit down spiders (Halloween-themed)
        + Addition game
        + Mr. skeleton relay race
      * Kinder
        + Halloween Counting activity
        + Halloween Sudokus
        + Halloween Patterns worksheet
      * Prekinder
        + Knock down the ghosts
        + Pumpkin bean bag game
        + Number quantity matching

**Infants, Toddlers y Nursery:**

9:00 -10:00 Llegada, saludo y refrigerio.

10:00-10:30 Desfile (Nursery se encontrará con Infants y Toddlers en las

escaleras de administración frente a los buses)

10:30-11:00 Show en el Domo

11:30 Almuerzo

12:00-1:00 Rotaciones en Nursery

* No se hará invitación formal a los padres, pero a quienes pregunten se les permitirá asistir durante el desfile.

María Fernanda por favor pasar a administración el dato aumentado de la cantidad de niños que pasarán en el desfile para que compren dulces suficientes y aclararles que serán dos recorridos: a las 9:30 de prekinder, kinder y primero. Y a las 10:00 Infants, Toddlers y Nursery

Acompañamiento especialistas durante este día.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INFANTS AND TODDLERS | NURSERY | PREKINDER | KINDER | PRIMERO |
| BLOQUE A |  |  | Clara  Fabio | Margarita  Aída Cecilia | Angela  Viviana |
| BLOQUE C | María del Pilar  Diana | Alex | Teresa Fernando | Yvonne  William | Wilson  Vicente |

NO HABRÁ REUNIÓN DE COORDINACIÓN

1. **Christmas Cards**

* La fecha de entre de las tarjetas navideñas a los classroom teacher por parte de la profesora de artes visuales será el viernes 13 de noviembre.
* El dinero que se recoja se destinará a los bonos de los empleados del colegio.
* El miércoles 18 de noviembre las tarjetas serán enviadas a casa.
* La fecha límite para la recolección del dinero será el 27 de noviembre.
* El valor voluntario seguirá siendo de $15.000 pesos
* La secretaria de la sección entregará un sobre con el listado del salón para registrar la recolección del dinero el martes 17 de noviembre.
* El dinero deberá ser entregado a la oficina entre las 13:40 y las 14:00 horas.
* Los profesores seremos los encargados de contextualizar y motivar a los niños para el éxito de la actividad.
* Las tarjetas este año se harán desde la perspectiva del manejo de la creatividad de la filosofía Reggio Emilia. Se espera que las producciones sean de acuerdo al momento de desarrollo de cada grado.
* La profesora de Artes Visuales deberá presentar una propuesta de lo que realizará por grado el próximo martes 20 de octubre al asistente de sección la coordinadora de ITN y la coordinadora de Prekinder en una reunión a las 7:30am en la oficina del Asistente.

1. **Asesores de la Indagación**

* Por educación y cortesía, debemos agradecer a los expertos invitados y a las empresas o lugares que nos reciben. Esto es una forma de modelar el atributo del perfil Solidarios.
* Cuando vienen los expertos, se les dará un refrigerio preguntándoles lo que desean entre capuchino y jugo. Igualmente se le entregará una tarjeta de agradecimiento al finalizar.
* Cuando se haga la invitación al experto, preguntarle con anticipación que refrigerio le gustaría (capuchino o jugo).
* Para quienes nos reciben sin cargo monetario, les daremos una tarjeta de agradecimiento elaborada por los niños y un souvenir del colegio. María del Pilar Clavijo se encargará para hablar con mercadeo para que nos facilite los souvenirs. Adicionalmente, la jefe de sección enviará una carta de agradecimiento institucional.
* Para las tarjetas se proponen que cada salón elabore un banco de dibujos realizados por los niños que lleguen temprano y no tienen dificultades académicas, que servirán para elaborar las tarjetas. El tamaño lo decidirá cada grado.

1. **Novena**

* En respuesta a la evaluación de sección del año pasado, la profesora de Religión entregará los gozos a las profesoras de español este año el jueves 29 de octubre (semana 10), para que los enseñen en las dos siguientes semanas (11 y 12), puesto que en la semana 13 se iniciarán los ensayos.
* El trabajo que se espera que las profesoras de español con respecto a los gozos es el siguiente:

1. Abrir espacios frecuentes en la clase de español para la practica de los gozos .
2. Garantizar la correcta pronunciación.
3. Garantizar la memorización de los gozos. No deben ser enviados a casa hasta que los niños no se los sepan.
4. Asignar los gozos teniendo en cuenta el proceso de cada niño.
5. Se trata de un trabajo colaborativo, no es solo responsabilidad de las profesoras de español. Por lo tanto se espera que una vez las profesoras de español haya trabajado la memorización y la vocalización del gozo, le informará a la profesora de religión, para que ésta termine el montaje.
6. **Global Comments and levels of performance**

* El viernes 20 se deben enviar los globales y los comentarios de niveles de desempeño a la jefe de sección
* El viernes 27 se deben entregar los comentarios del perfil al asistente de sección. Se recuerda que deben ser impresos.

1. **Progress Reports**

* Los informes de progreso deben ser subidos el 30 de octubre.
* La frase de cierre que se hace para dirigirse a los niños se hará en inglés.

1. **Criterios de la sección y por grado para apoyo extraescolar en lengua**

* Los criterios salen del consenso que se hace en SPM.
* Estos criterios no son solo para lengua, son para todas las áreas.

1. **Alineación de PSE por grados**

* Para la alineación de los logros de PSE por grado, se tendrá una reunión con los coordinadores de grado, las psicólogas y el asistente de sección el 12 o el 18 de enero de 3 a 5 de la tarde.

1. **Compra de aplicaciones**

* Las aplicaciones que se compraron están instaladas en los iPads respectivos. Sin embargo hay pocas que no se han podido instalar.